



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา

ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กกจ. ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๔๗๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งการรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรให้กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวนข้าราชการที่ต้องได้รับการพัฒนา ๑๐๐% (รวม ๒ รอบ) และพนักงานราชการ ๑๐๐% (รวม ๒ รอบ)

๒. จัดทำและรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ตามแนวทางและเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด คือพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการอย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่ซ้ำคน

๒.๒ จัดทำตามแบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ (แผนพัฒนาบุคลากร IDP)

๓. ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผล HRD)

- โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) จำนวน ๑ โครงการ (พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยโครงการมีลักษณะเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การเรียน e-learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การมอบหมายงาน

/- แสดงหลักฐาน...

- แสดงหลักฐานการดำเนินโครงการประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน

- ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน
- ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ
- ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้
- ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดส่งแผนการพัฒนาศึกษา ถึงกลุ่มพัฒนาระบบฯ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. จัดส่งผลการพัฒนาศึกษา ถึงกลุ่มพัฒนาระบบฯ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

พร้อมหลักฐานข้อ ๓.๒

เพื่อกลุ่มพัฒนาศึกษา รวบรวม/ตรวจสอบ/จัดทำ และนำขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ให้ทันตามที่ กกจ. กำหนดต่อไป
หากนำขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ไม่ได้ตามกำหนด จะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิติกร
๑๐ พย.๖๔

-เห็นถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/ไม่ทราบ
จัดส่ง กลุ่มพัฒนาระบบฯ ตามที่ กกจ.
ขอสงวนไว้

10 พย. ๖๔

(นางเย็นจิต ทองยงคำ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ กลุ่มบัญชี

เพื่อดำเนินการ ส่งแผน/ผลการพัฒนา
บุคลากรตามตัวชี้วัด รอบที่ 1/2565 วันที่ 25 พฤศจิกายน
2564 และส่งผลการพัฒนา วันที่ 4 มีนาคม 2565

นิติกร
11 พย. ๖๔

ดูตามจริง
ดำเนินการตาม
กำหนด ✓
11 พย. ๖๔